

Bilancio Sociale 2020

GESTIONE SERVIZI SOCIALI - COOP. SOCIALE - O.N.L.U.S.



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
Aree territoriali di operatività	5
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente - come da statuto/atto costitutivo)	5
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	5
Collegamenti con altri enti del Terzo settore	6
Contesto di riferimento.....	6
Storia dell'organizzazione	7
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	8
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	8
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	8
Modalità di nomina e durata carica.....	8
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	8
Mappatura dei principali stakeholder	9
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	9
Commento ai dati	9
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	10
Tipologie, consistenza e composizione del personale.....	10
Composizione del personale	10
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	11
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	12
Natura delle attività svolte dai volontari:	12
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente:.....	12
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	13
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	13
Output attività.....	14
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)	14
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	15
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati ...	15
Capacità di diversificare i committenti	16
8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	17
Tipologia di attività.....	17



1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Carissimi stakeholders,

il 2020 è stato un anno assolutamente particolare. L'emergenza sanitaria ha messo la nostra cooperativa di fronte alla sfida di tutelare la salute di chi vive e di chi lavora all'interno della nostra struttura residenziale per anziani e di affrontare ogni giorno la difficile situazione emotiva dei nostri ospiti che, più di ogni altro, hanno subito la paura di un virus sconosciuto e l'isolamento forzato dai propri affetti.

Ciò ha richiesto risorse importanti, misure rigide e grande lucidità di intervento. Nel giro di pochissime settimane sono stati rivisitati metodi di lavoro consolidati da tempo per adeguarli rapidamente alle modalità che il contesto esige. Abbiamo lavorato senza sosta per trovare il miglior equilibrio possibile fra la necessità di proteggere e quella di mantenere una dimensione di normalità nella vita dei nostri anziani, assicurando il soddisfacimento di molteplici bisogni che non sono venuti meno, ma che la pandemia ha reso più complesso affrontare, come socialità e incontro.

Per tutti questi motivi il nostro grazie è rivolto a tutte le persone che hanno dato a GSS tempo e lavoro, ma anche impegno, energie, dedizione, passione, attenzione, coraggio e voglia di fare, anche di fronte ad una pandemia che ha sconvolto la vita delle persone in ogni angolo del mondo.

La stesura di questo Bilancio Sociale, che GSS fa per la prima volta, ha un particolare rilievo perché ci presenta per quelli che siamo in un momento storico del tutto particolare. In futuro ci impegneremo a rispondere sempre meglio alle sfide che verranno e ad utilizzare questo documento come strumento per la messa a fuoco e per il miglioramento dei nostri obiettivi.

Buona lettura.



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale di GSS è stato redatto per rispondere a obiettivi di trasparenza e comunicazione istituzionale; per rendere il documento il più possibile uno specchio fedele della nostra realtà abbiamo costruito un gruppo di lavoro guidato dal Presidente che ha coinvolto il personale, ciascuno responsabile e referente per la propria area di competenza. Essendo, per sua natura, un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sulla cooperativa, il nostro Bilancio Sociale è stato ispirato dai seguenti principi:

- Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;
- Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa;
- Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;
- Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;
- Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

Il documento è approvato dal Consiglio di amministrazione, dall'assemblea dei soci e pubblicato sul sito della cooperativa, nonché reso disponibile presso la sede di GSS.



3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	GESTIONE SERVIZI SOCIALI - COOP. SOCIALE - O.N.L.U.S.
Codice fiscale	00843080763
Partita IVA	00843080763
Forma giuridica e qualificazione	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA ROMA 98 C/O VILLA CATERINA - 85020 - PESCOPAGANO (PZ)
N° Iscrizione Albo Cooperative	A137155
Telefono	0976/500008
Fax	0976/500008
Sito Web	www.coopsocialegss.it
Email	info@coopsocialegss.it;
Pec	info@pec.coopsocialegss.it
Codici Ateco	81.21 - 81.29.1 - 88.1 - 81.29.91 - 88.99 - 81.3 - 56.29.1 - 91.01 - 82.1 - 81.22.02

Aree territoriali di operatività

Province di Potenza e di Avellino

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente - come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sia attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91, sia attraverso lo svolgimento di attività d'impresa finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi degli art. 1 lett. b) e art. 4 della legge 381/91.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce: mutualità, solidarietà, democraticità, impegno, equilibrio delle responsabilità, rispetto ai ruoli, spirito comunitario, legame con il territorio, equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche.

La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, operando di preferenza nell'ambito territoriale della regione Basilicata, mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo, grazie anche all'apporto dei soci lavoratori, l'autogestione responsabile dell'impresa.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Lo statuto della cooperativa prevede le seguenti attività:

- organizzare e gestire attività assistenziali, di badantato, infermieristiche, sanitarie, educative e ricreative, a carattere domiciliare o in strutture pubbliche o private o in centri residenziali o semiresidenziali, a favore dell'infanzia, di minori, di anziani, di infermi, disabili o diversamente abili, e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali che determinano stati di bisogno o di emarginazione, compreso il trasporto presso centri di riabilitazione e cura;



- b) gestire centri di riabilitazione, centri diurni socio-educativi, di accoglienza e socializzazione, nonché servizi di telesoccorso e teleassistenza;
- c) effettuare servizi di aiuto e sostegno, scolastico o domiciliare, a bambini, abili e diversamente abili, compreso l'accompagnamento e sorveglianza degli stessi su scuolabus;
- d) promuovere campagne di sensibilizzazione e attività varie connesse alle problematiche del disagio minorile, femminile, della terza età e delle persone svantaggiate in genere, compresi gli ex degenti psichiatrici e gli immigrati;
- e) effettuare servizi di agenzia per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate in collegamento con il sistema pubblico del collocamento ed in rapporto con enti ed associazioni pubbliche e private, comunità terapeutiche o altre cooperative sociali;
- f) effettuare servizi di pulizia, di manutenzione e disinfestazione di uffici, negozi, immobili in genere pubblici e privati, industriali, condomini e case private; pulizia di vie pubbliche e private; raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani, differenziata, assimilabile o speciale; lavori da fumista e spazzacamini; servizi di facchinaggio e manutenzione; giardinaggio e cura del verde pubblico; servizi di lavanderia; gestione della concessione di posteggi pubblici;
- g) effettuare lavorazioni di prodotti tessili, pellami, manufatti in genere;
- h) somministrare al pubblico alimenti e bevande, compresa la gestione di mense aziendali, scolastiche e di comunità in genere; i) gestire biblioteche, videoteche e ludoteche;
- i) acquistare all'ingrosso i materiali occorrenti alle lavorazioni suddette, nonché alla gestione di magazzini e negozi per la vendita dei materiali occorrenti alle suddette lavorazioni e di tutte quelle affini;
- j) favorire la formazione professionale dei propri soci e dipendenti allo scopo di elevare le prestazioni che essi dovranno svolgere presso terzi.

Le attività di cui ai precedenti punti e), f), g), h), i) e j) sono finalizzate all' inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati di cui all'art 4 della legge 381/91.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Reti associative: Confcooperative **Consorzi:** Consorzio CS

Contesto di riferimento

La Cooperativa GSS è attiva sul territorio di Pescopagano da oltre 30 anni.

La posizione geografica del comune, il paese più a ovest della provincia di Potenza, nonché dell'intera Basilicata, vero e proprio "passante" tra l'Irpinia e la Lucania, lo rendono un luogo estremamente particolare, percepito come lontano e quasi inaccessibile; pertanto, la Cooperativa, da sempre, agisce all'interno del tessuto sociale con l'obiettivo di attenuare la sensazione di solitudine e di abbandono dei cittadini, soprattutto di quelli più fragili.

Un tempo così lungo di attività ha permesso alla Cooperativa di ben intercettare i mutamenti sociali ed economici, i bisogni e le criticità e, di conseguenza, di adattare il proprio operato al fine di poter sostenere al meglio la propria realtà. Non è un caso, infatti, che, in un territorio soggetto a costante spopolamento da più di un ventennio, l'offerta di servizi di GSS si sia, nel tempo, orientata ed evoluta sempre più verso i servizi rivolti alla terza età.



Storia dell'organizzazione

La Cooperativa GSS nasce nel marzo del 1985 come cooperativa di produzione e lavoro col nome di "Gestione servizio di pulizia". Inizia la propria attività nel 1986, quando si aggiudica la prima commessa, il servizio di pulizie del Presidio Ospedaliero di Pescopagano, nel quale vengono inseriti al lavoro soci invalidi fisici ben prima che la legge costitutiva delle cooperative sociali (la 381 del 1991) lo prevedesse. Per alcuni anni l'attività rimane calibrata sull'erogazione di servizi di pulizie ospedaliere e industriali e di servizi di giardinaggio e di custodia e sorveglianza.

Considerato che il mercato del lavoro, sebbene in presenza di strumenti legislativi, quali le convenzioni di cui all'art. 5 della Legge 381/91, non offre grandi opportunità alle cooperative di tipo B, i soci, nel 1997, decidono di trasformare la forma giuridica in cooperativa sociale di tipo misto, col nome di "Gestione Servizi Sociali" (GSS), con l'intento di gestire anche servizi di tipo A. Le successive adesioni a Confcooperative - Federsolidarietà - di Basilicata e al Consorzio C.S., consorzio della rete CGM, fanno sì che GSS entri in una rete in grado di offrirle maggiori strumenti per meglio definire la propria politica aziendale.

Nel 1998 la cooperativa comincia a gestire servizi socioassistenziali, con l'affidamento da parte del Comune di Pescopagano, in collaborazione con la ASL n. 1 di Venosa, del servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) per anziani e svantaggiati; quindi, dal 2000, gestisce il servizio di assistenza domiciliare agli anziani nel Comune di Pescopagano e, successivamente, dal 2005 al 2014, in general contractor per conto del Consorzio CS, il servizio di assistenza domiciliare agli anziani in 10 comuni dell'Ambito di zona del Vulture Melfese. Contemporaneamente la cooperativa attiva una convenzione con la cooperativa PRT per la gestione del servizio di assistenza residenziale agli anziani presso la casa di riposo Villa Platano di Baragiano e il Centro Anziani di Muro Lucano; eroga servizio di badantato ospedaliero presso l'Ospedale S. Francesco di Pescopagano, servizi di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus e servizi di sostegno ai bambini disabili a scuola e a domicilio in alcuni comuni limitrofi. Dal 2011 l'attività della cooperativa si concentra esclusivamente sulla gestione della struttura per anziani Villa Caterina nel Comune di Pescopagano, residenza che ospita persone anziane affette da patologie croniche e da sindrome dementigena, molti dei quali provenienti dalla confinante Campania. Dal luglio 2020 Villa Caterina diventa RASS1, residenza per anziani non autosufficienti, ai sensi del DGR n. 194/2017.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
17	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori - CDA:

Amministratore	Rappresentante di società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Carica
Giovanni Toscano	Sì	maschio	59	09/07/2018	7	Presidente
Lucrezia Roselli	No	femmina	46	09/07/2018	1	Vicepresidente
Antonio Toscano	No	maschio	55	09/07/2018	1	Componente

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da due a sette, eletti dall'Assemblea ordinaria che ne determina di volta in volta il numero. L'attuale Consiglio di Amministrazione è stato nominato con verbale di Assemblea del 10/07/2018.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso dell'anno 2020 si sono tenute 3 sedute del consiglio di amministrazione con una partecipazione media del 100%.



Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

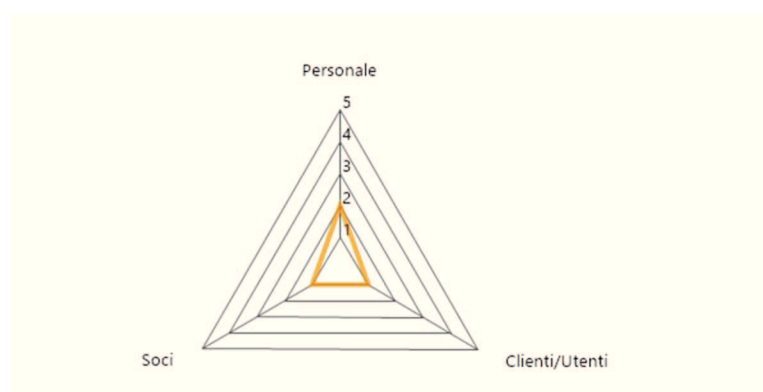
Anno	Assemblea	Data	Punti Ordine del giorno	% partecipazione
2018	Assemblea dei soci	10/07/2018	1. Approvazione del bilancio di esercizio al 31.12.2017; 2. Rinnovo cariche sociali.	85,71
2019	Assemblea dei soci	10/07/2019	1. Approvazione del bilancio di esercizio al 31.12.2018.	68,42
2020	Assemblea dei soci	28/05/2020	1. Approvazione del bilancio di esercizio al 31.12.2019.	73,68

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunione formative e informative	2 - Consultazione
Soci	Riunioni informali	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Incontri periodici informativi e formativi con le famiglie	1 - Informazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

Nel 2020 sono state somministrate 22 questionari somministrati e avviate 22 procedure feedback

Commento ai dati

I questionari di soddisfazione somministrati si suddividono in:

- n. 17 questionari per i beneficiari del servizio e loro familiari (per 17 feedback acquisiti);
- n. 15 questionari per gli operatori (per 15 feedback acquisiti).

In entrambi i casi abbiamo riscontrato la disponibilità totale dei nostri più prossimi stakeholder (utenti e dipendenti) a rispondere alle domande dei questionari soddisfatti, somministrati nonostante la pandemia e la conseguente difficoltà di gestione delle operazioni di monitoraggio e miglioramento dei processi. Inoltre, dalle risposte ottenute e aggregate su una scala di valori, con assegnazione di punteggio massimo e minimo da 1 a 5, è emerso un grado di soddisfazione molto elevato, soprattutto tra i dipendenti, rispetto all'operato della cooperativa.



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
17	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
14	di cui femmine
3	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui femmine

Assunzioni:

N.	Assunzioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento
1	di cui maschi
2	di cui femmine

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	14	3
Dirigenti	1	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	10	0
Altro	0	3

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	17	15
< 6 anni	1	0
6-10 anni	4	4
11-20 anni	11	10
> 20 anni	1	1



N. dipendenti	Profili
17	Totale dipendenti
1	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Educatori
8	Operatori socio-sanitari (OSS)
2	Operai
1	cuochi/e
2	infermieri
1	assistente sociale

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
4	Laurea Magistrale
3	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Sicurezza alimentare e HACCP	13	4,00	Si	400,00
4	Formazione privacy nuovo regolamento europeo 2016/679	15	4,00	Si	0,00
4	Corso di formazione per responsabile e addetto alla sanificazione ambientale Covid 19	3	4,00	No	150,00



Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
14	Totale dipendenti indeterminato	2	12
1	di cui maschi	1	0
13	di cui femmine	1	12

N.	Autonomi
3	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
2	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari:

Supporto e affiancamento nell'assistenza

CCNL applicato ai lavoratori: Cooperative sociali

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente:

4,30 (€ 35.725,18/€ 8.339,56)



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori e crescita professionale

La tipologia di servizio gestito richiede piena partecipazione e inclusione dei lavoratori, ciascuno in base alla propria mansione, trattandosi di servizio complesso che prevede necessariamente integrazione e coinvolgimento di professionalità differenti.

Resilienza occupazionale, capacità di generare e mantenere occupazione

GSS può contare su una solida situazione occupazionale, avendo in organico 17 lavoratori occupati nella cooperativa da oltre 10 anni. Il 2020 ha portato, inoltre, 3 nuove assunzioni.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti in termini di miglioramento/mantenimento qualità della vita

Quest'anno così difficile ha necessariamente influito sui nostri utenti: per l'impossibilità di avere contatti con l'esterno e per la convivenza più "forzata" del solito, per l'impossibilità di accogliere i familiari, per lo smarrimento di fronte all'ignoto. Abbiamo cercato di arginare gli effetti sul loro benessere psicofisico attraverso il confronto continuo e il sostegno nell'affrontare la paura, sperimentando azioni e attività nuove che consentissero la convivenza in sicurezza e che consentissero di mantenere le relazioni familiari ricorrendo a strumenti tecnologici

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi di prodotto/servizio

Nel 2020, attraverso l'amministrazione comunale, è stato candidato a finanziamento un progetto di ampliamento della residenza per anziani "Villa Caterina", core business dell'attività di gestione dei servizi socio assistenziali di GSS.

Questo progetto si è reso indispensabile a seguito dell'ampliamento dell'erogazione del servizio anche ad anziani non autosufficienti e, dunque, della trasformazione della casa di riposo in RASS1. Procederemo, quindi, alla costruzione di un nuovo nucleo residenziale, accanto a quello già esistente, che possa accogliere i nostri nuovi ospiti: ultra 64enni, con gravi deficit psicofisici, o affetti da demenza senile, che necessitano di un alto grado di assistenza, con interventi di tipo assistenziale e socio riabilitativo e con profili di fabbisogni assistenziali impossibili da espletare attraverso l'assistenza domiciliare.

La nuova RASS1 sarà collegata funzionalmente con i servizi socio sanitari dell'Ambito e del Distretto, comprendendo l'assistenza medica di base, l'assistenza farmaceutica, il segretariato sociale, l'assistenza domiciliare integrata, i centri a carattere residenziale e diurno, anche al fine di collegare gli interventi dopo l'eventuale dimissione o per ridurre l'incidenza dei ricoveri in strutture ospedaliere. Conseguenti a questo ampliamento del servizio di cura, che risponde ad una domanda assistenziale in costante aumento nel territorio di Pescopagano, sono e saranno le attività di formazione continua e specifica proposte ai nostri operatori.

A questo proposito è opportuno sottolineare l'attenzione che GSS ha sempre avuto verso le patologie psicofisiche e cognitive degenerative legate alla terza età. Abbiamo sempre teso, organizzato e scelto una formazione che fosse dedicata e specifica rispetto a queste tematiche per i nostri operatori, per cui, alla luce della trasformazione in atto, abbiamo continuato su questa strada anche nel corso del 2020, e lo faremo per il futuro.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente



Sempre nel 2020, abbiamo ottenuto un altro importante risultato con il finanziamento del "Progetto green", presentato a seguito di un avviso pubblico della Regione Basilicata per la concessione di fondi a sostegno di attività imprenditoriali di interesse socio-assistenziale, che consentirà di rendere la struttura di Villa Caterina più eco sostenibile, attraverso l'installazione di un impianto solare termico e di nuovi infissi.

Output attività

- Concessione di finanziamento per l'attivazione di un nucleo residenziale destinato ad accogliere anziani con gravi deficit psicofisici o affetti da demenza senile
- Concessione di finanziamento per l'attuazione di opere di riqualificazione energetica sulla struttura residenziale

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Casa di riposo

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Prestazione socioassistenziali, sociosanitarie e servizi alberghieri

Categoria di utenza: 26 anziani

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La società cooperativa sociale Gestione Servizi Sociali - GSS possiede la certificazione del Sistema di Gestione Qualità rilasciata dall'ente certificatore ANCCP Certification Agency, risultando conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 per le seguenti attività: "Gestione residenza per anziani autosufficienti, parzialmente non autosufficienti e non autosufficienti".



7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	421.487,00 €	429.812,00 €	411.572,00 €
Contributi pubblici	3.057,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	45.650,00 €	47.650,00 €	45.250,00 €
Totale riserve	149.056,00 €	97.902,00 €	26.063,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	36.748,00 €	69.112,00 €	52.736,00 €
Totale Patrimonio netto	231.456,00 €	198.288,00 €	140.425,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	36.748,00 €	69.112,00 €	52.736,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	38.688,00 €	56.378,00 €	73.108,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	45.650,00 €	47.650,00 €	45.250,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	446.792,00 €	434.384,00 €	412.505,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	281.172,00 €	276.914,00 €	249.513,00 €
Peso su totale valore di produzione	62,90 %	63,70 %	60,40 %



Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Prestazioni di servizio	0,00 €	421.487,00 €	421.487,00 €
Contributi e offerte	3.057,00 €	0,00 €	3.057,00 €

Suddivisione dei ricavi per settore di attività:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	421.487,00 €	421.487,00 €
Contributi	3.057,00 €	0,00 €	3.057,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	421.487,00 €	99,00 %
Incidenza fonti private	3.057,00 €	1,00 %



8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità
- attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita
- interventi volti a facilitare e promuovere l'insediamento di nuove attività imprenditoriali

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

I progetti per i quali la cooperativa ha ottenuto dei finanziamenti, che saranno realizzati a decorrere dal prossimo anno, riguardano:

- l'avvio di una nuova attività imprenditoriale finalizzata all'attivazione di nuovo nucleo residenziale destinato ad accogliere anziani con gravi deficit psicofisici o affetti da demenza senile, che necessitano di un alto grado di assistenza; servizio che risponde ad una domanda assistenziale in costante aumento nel territorio di Pescopagano e dei comuni limitrofi;
- l'attuazione di opere di riqualificazione energetica sulla struttura residenziale.

